

## **Regolamento della commissione borse di studio della Fondazione Collegio Papio Ascona**

Il presente regolamento disciplina l'iter del concorso per l'ottenimento di una borsa di studio da parte della Fondazione Collegio Papio. Esso contempla le diverse fasi del concorso, definisce i compiti e le competenze dei singoli membri della Commissione Borse di Studio, del Comitato di Fondazione e del Consiglio di Fondazione della Fondazione Collegio Papio.

### Fasi del concorso:

1. Invio dei formulari di richiesta di sussidio e pubblicazione all'albo e sul sito internet del Collegio
2. Termine di inoltro dei formulari di richiesta di sussidio
3. Gestione corrente della corrispondenza
4. Apertura delle richieste di sussidio ed esame formale della loro completezza
5. Gestione delle richieste di sussidio incomplete
6. Esame di merito preliminare delle richieste di sussidio e calcolo provvisorio dei sussidi
7. Esame di merito approfondito delle richieste di sussidio
8. Decisione definitiva della Commissione Borse di Studio
9. Ratifica del Comitato di Fondazione della Fondazione Collegio Papio
10. Comunicazione della decisione di sussidio ai richiedenti
11. Comunicazione dell'esito del concorso ai benefattori con richiesta di sussidio
12. Versamento dei sussidi
13. Contabilità del Fondo borse di studio
14. Acquisizione e marketing

### Indice delle abbreviazioni:

- CBS = Commissione Borse di Studio
- MEMB = Membri della CBS
- PRES = Presidente della CBS
- SEGR = Segretario della CBS
- CFFOND = Consiglio di Fondazione della Fondazione Collegio Papio
- ComFOND = Comitato di Fondazione della Fondazione Collegio Papio

**Art. 1 Invio dei formulari di richiesta di sussidio e pubblicazione del bando di concorso**

Periodo: di regola nel corso del mese di maggio

Responsabilità: SEGR

Distribuzione: agli allievi del Collegio Papio, pubblicazione all'albo e sul sito internet del Collegio.

La distribuzione del formulario avviene tramite invio postale (normale o posta elettronica) o consegnata direttamente ai richiedenti.

Previo accordo con il PRES, può essere indetta una conferenza stampa.

**Art. 2 Termine di inoltro dei formulari di richiesta di sussidio**

Periodo: a partire dall'invio dei formulari di richiesta di sussidio e dalla pubblicazione del bando di concorso fino al 30 luglio.

Richieste inoltrate dopo il 30 luglio verranno prese in considerazione soltanto se giustificate da motivi particolari, come ad esempio iscrizioni ad anno scolastico già iniziato oppure cambiamento repentino della situazione finanziaria. Le richieste inoltrate ad anno scolastico già iniziato verranno considerate a partire dal primo giorno del mese di presentazione.

Recapito CBS: Commissione Borse di Studio, c/o Fondazione Collegio Papio Ascona, 6612 Ascona

**Art. 3 Gestione corrente della corrispondenza**

Periodo: tutto l'anno

Responsabilità: SEGR

Il SEGR è responsabile della gestione e dell'archiviazione corrente della corrispondenza. In accordo con la CBS allestisce i modelli menzionati nel presente Regolamento, che verranno adeguati secondo le esigenze.

Risponde direttamente in caso di comunicazioni di ordinaria amministrazione, mentre per comunicazioni che riguardano il merito delle decisioni di sussidio, contatta preliminarmente il PRES. Tiene e mette a disposizione per consultazione dei MEMB copia di ogni comunicazione in entrata e in uscita.

**Art. 4 Apertura delle richieste di sussidio ed esame formale della loro completezza**

Periodo: a partire dall'invio dei formulari di richiesta di sussidio e dalla pubblicazione del bando di concorso fino al 30 luglio. Le richieste presentate oltre il 30 luglio in base al secondo paragrafo dell'art. 2 del presente Regolamento verranno aperte ed esaminate immediatamente.

Responsabilità: SEGR

Il SEGR è responsabile della gestione e dell'archiviazione degli incarti. Tiene e mette a disposizione per consultazione dei MEMB i singoli incarti.

#### **Art. 5 Gestione delle richieste di sussidio incomplete**

Periodo: a partire dall'invio dei formulari di sussidio e dalla pubblicazione all'albo e sul sito internet del Collegio fino al 30 luglio. Le richieste presentate oltre il 30 luglio in base al secondo paragrafo dell'art. 2 del presente Regolamento verranno gestite immediatamente.

Responsabilità: SEGR

In caso di incarti incompleti, il SEGR richiede la documentazione mancante. Di regola è prevista la forma scritta; per casi semplici è ammesso il contatto telefonico.

#### **Art. 6 Esame di merito preliminare delle richieste di sussidio e calcolo provvisorio dei sussidi**

Periodo: di regola entro la metà di agosto. Le richieste presentate oltre il 30 luglio in base al secondo paragrafo dell'art. 2 del presente Regolamento verranno esaminate immediatamente.

Responsabilità: SEGR

Distribuzione: ai MEMB - tabella

Terminato l'esame della completezza degli incarti, il SEGR, sulla base della comprovata situazione finanziaria dei richiedenti e in funzione della retta, presenta alla CBS in forma di tabella un calcolo provvisorio dei sussidi, secondo le condizioni e i criteri enunciati nell'**allegato 1**, parte integrante del presente Regolamento.

#### **Art. 7 Esame di merito approfondito delle richieste di sussidio**

Periodo: di regola entro la metà di agosto, previa convocazione della CBS. Le richieste presentate oltre il 30 luglio in base al secondo paragrafo dell'art. 2 del presente Regolamento verranno esaminate al più tardi entro due settimane dalla loro presentazione.

Responsabilità: CBS

Dopo l'esame preliminare delle richieste di sussidio, la CBS procede all'esame approfondito sulla base della tabella dell'esame preliminare (modello 3), degli incarti dei richiedenti e della nota di condotta del precedente anno scolastico.

**Art. 8 Decisione definitiva della Commissione Borse di Studio**

Periodo: di regola entro il 20 di agosto. Le richieste presentate oltre il 30 luglio in base al secondo paragrafo dell'art. 2 del presente Regolamento verranno decise di regola entro tre settimane dalla loro presentazione.

Responsabilità: CBS

Distribuzione: ai MEMB del CFFOND - verbale in forma breve delle decisioni adottate

Dopo l'esame approfondito delle richieste di sussidio, la CBS invia le proprie decisioni definitive in forma di breve verbale al CFFOND.

**Art. 9 Ratifica del Comitato di Fondazione della Fondazione Collegio Papio**

Periodo: di regola entro l'inizio dell'anno scolastico. Le richieste tardive in base al secondo paragrafo dell'art. 2 del presente Regolamento verranno ratificate di regola entro un mese dalla loro presentazione.

Responsabilità: ComFOND

Distribuzione: ai MEMB - verbale in forma breve delle decisioni adottate

Dopo l'esame della decisione definitiva di sussidio della CBS, il ComFOND procede alla ratifica.

**Art. 10 Comunicazione della decisione di sussidio ai richiedenti**

Decisione: CBS

Periodo: subito dopo la ratifica da parte del ComFOND

Responsabilità: SEGR

Distribuzione: a tutti i richiedenti

La decisione deve essere firmata dal PRES della CBS e dal PRES del ComFOND. La stessa va brevemente motivata e deve indicare che il versamento del contributo avviene direttamente al Collegio alle scadenze delle fatturazioni contabili relative alla retta.

**Art. 11 Comunicazione dell'esito del concorso ai benefattori con richiesta di sussidio**

Decisione: CBS

Periodo: subito dopo la ratifica da parte del ComFOND

Responsabilità: SEGR

Distribuzione: a tutti i benefattori

La comunicazione avviene tramite lettera scritta. Deve essere firmata dal PRES della CBS e dal PRES del ComFOND e corredata dalla tabella riassuntiva con gli importi erogati e le brevi motivazioni. I nomi degli studenti saranno indicati con le sole iniziali.

**Art. 12 Versamento dei sussidi**

Periodo: alle scadenze delle fatturazioni contabili relative alla retta

Responsabilità: SEGR

Distribuzione: alla Fondazione Collegio Papio Ascona

Il versamento deve essere autorizzato dal PRES e dal SEGR della CBS.

**Art. 13 Contabilità del Fondo borse di studio**

Periodo: tutto l'anno

Responsabilità: SEGR

Il SEGR gestisce una contabilità specifica del Fondo borse di studio, che viene integrata in quella della Fondazione Collegio Papio Ascona.

**Art. 14 Acquisizione e marketing**

Periodo: tutto l'anno

Responsabilità: CBS in sintonia e coordinamento con il CFFOND

COMMISSIONE BORSE DI STUDIO

Stefano Gilardi  
(Presidente)

Paolo Scascighini  
(Membro)

Rachele Allidi  
(Membro)

Ivan Degliesposti  
(Segretario)

Approvato dal Consiglio di Fondazione della Fondazione Collegio Papio con decisione del 16 giugno 2009 e modificato dal Comitato di Fondazione con decisione del 1. dicembre 2013.

Il Presidente del Consiglio di Fondazione: Filippo Lombardi .....