



Tel.+41 (0)91 785 11 65 (07.30/18.00) – mail: gestione@collegiopapio.ch

PRENOTAZIONE SPAZI / LOCALI /CHIESA

**Formulario da completare e rispedire a: Collegio Papio , Casella Postale 840, 6612 Ascona
oppure a: gestione@collegiopapio.ch**

Nome / Ditta / Società:

Indirizzo:

Persona di contatto:

Tel.: e-mail:

Data della prenotazione:

Orario di prenotazione: dalle alle

Scopo:

Orario dell'evento: dalle alle

Condizioni generali

- Prendere contatto con il nostro custode **almeno 24 ore prima** dell'evento per definire i dettagli;
- Il canone d'affitto comprende i **costi di gestione** (elettricità e riscaldamento), **un'ora complessiva di presenza di un nostro collaboratore per le modalità di consegna e ritiro degli spazi locati**;
- Gli spazi utilizzati dovranno essere riconsegnati in ordine e puliti. Eventuali costi di pulizia supplementare verranno fatturati **CHF 25.00/ora**;
- Ulteriori costi aggiuntivi potranno essere pure fatturati in seguito;
- Durante il periodo di occupazione degli spazi **non è prevista** la presenza costante di nostro personale, in particolare al di fuori degli orari di apertura della segreteria scolastica;
- Per ogni ulteriore necessità è possibile richiedere la presenza supplementare di un nostro collaboratore ad un costo di **CHF 50.00/ora**;
- Gli spazi prenotati vengono messi a disposizione con gli allestimenti standard. Per eventuali necessità supplementari (luci, allacciamenti elettrici, palco, impianto audio, depositi,) sarà possibile fornire assistenza ed informazioni utili;
- Per questioni di sicurezza non è consentito l'utilizzo dei locali **oltre la capienza indicata**;
- Non viene assunta alcuna responsabilità per danni, furti o incidenti durante il periodo d'utilizzo;
- L'uso della chiesa, se non per celebrazioni liturgiche, **non prevede l'utilizzo della sagrestia e dell'altare**;
- **Non sono a disposizione parcheggi all'interno della struttura**;
- Viene garantito l'accesso per le attività di carico e scarico del materiale (richiesta da segnalare chiaramente nel formulario);
- All'interno della chiesa è proibito il consumo di bevande e di alimenti.
- Agli organizzatori di concerti viene assicurata, secondo disponibilità, la messa a disposizione di locali che potranno fungere da camerini, senza supplemento di prezzo.

Con la firma del presente formulario vengono accettate le condizioni generali e i costi totali per le prestazioni richieste.

(tariffario sul retro)

