

## PRENOTAZIONE SPAZI / LOCALI /CHIESA

Nome / Ditta / Società: .....

Indirizzo: .....

Persona di contatto: .....

Tel.: ..... e-mail: .....

Data della prenotazione: .....

Orario di prenotazione: dalle ..... alle .....

Scopo: .....

Orario dell'evento: dalle ..... alle .....

### Condizioni generali

- Il pagamento deve essere effettuato al momento della prenotazione;
- Prendere contatto con il nostro custode **almeno 24 ore prima** dell'evento per definire i dettagli;
- Il canone d'affitto comprende i **costi di gestione** (elettricità e riscaldamento), **un'ora complessiva di presenza di un nostro collaboratore per le modalità di consegna e ritiro degli spazi locati**;
- Gli spazi utilizzati dovranno essere riconsegnati in ordine e puliti. Eventuali costi di pulizia supplementare verranno fatturati **CHF 25.00/ora**;
- Ulteriori costi aggiuntivi potranno essere pure fatturati in seguito;
- Durante il periodo di occupazione degli spazi **non è prevista** la presenza costante di nostro personale, in particolare al di fuori degli orari di apertura della segreteria scolastica;
- Per ogni ulteriore necessità è possibile richiedere la presenza supplementare di un nostro collaboratore ad un costo di **CHF 50.00/ora**;
- Gli spazi prenotati vengono messi a disposizione con gli allestimenti standard. Per eventuali necessità supplementari (luci, allacciamenti elettrici, palco, impianto audio, depositi, ....) sarà possibile fornire assistenza ed informazioni utili;
- Per questioni di sicurezza non è consentito l'utilizzo dei locali **oltre la capienza indicata**;
- Non viene assunta alcuna responsabilità per danni, furti o incidenti durante il periodo d'utilizzo;
- L'uso della chiesa, se non per celebrazioni liturgiche, **non prevede l'utilizzo della sagrestia e dell'altare**;
- **Non sono a disposizione parcheggi all'interno della struttura**;
- Viene garantito l'accesso per le attività di carico e scarico del materiale (richiesta da segnalare chiaramente nel formulario);
- All'interno della chiesa è proibito il consumo di bevande e di alimenti.

**Con la firma del presente formulario vengono accettate le condizioni generali e i costi totali per le prestazioni richieste.**

(tariffario sul retro)

## Tariffario

<b>Aula Magna</b>	<input type="checkbox"/>	Sala ( <u>max. 250 posti</u> )	CHF 300.00
	<input type="checkbox"/>	Impianto voce / proiettore	CHF 50.00
		No. posti a sedere	.....
		No. posti relatori	.....
<b>Chiostro</b>	<input type="checkbox"/>	Spazio esterno (piano terra)	CHF 150.00
	<input type="checkbox"/>	Locale No. 108 (refettorio: <u>max. 70 posti</u> )	CHF 150.00
	<input type="checkbox"/>	Locale No. 109 (disimpegno cucina)	CHF 50.00
	<input type="checkbox"/>	Locale No. 123 (Sala Rossa: <u>max. 40 posti</u> )	CHF 150.00
<b>Chiesa</b>	<input type="checkbox"/>	Celebrazioni liturgiche	offerta libera
	<input type="checkbox"/>	Evento ( <u>max. 320 posti</u> )	CHF 200.00
	<input type="checkbox"/>	Sedie supplementari ( <u>40 posti</u> )	CHF 20.00
	<input type="checkbox"/>	Organo	CHF 50.00
	<input type="checkbox"/>	Impianto voce	--
Altre richieste	..... .....		
<b>Cauzioni</b>	<input type="checkbox"/>	Chiavi e/o telecomando <b><u>Solo per le necessità di carico/scarico</u></b>	CHF 100.00
<b>Personale</b>	<input type="checkbox"/>	..... ore a CHF 50.00	CHF .....

**Totale CHF .....**  
**(tutti i prezzi sono intesi IVA ESCLUSA)**

Data : ..... Firma .....

**Con la firma del presente formulario vengono accettate le condizioni generali e i costi totali per le prestazioni richieste.**

Per conferma di prenotazione:

Collegio Papio Ascona      Data : .....      Firma .....